

Regulamin rozpatrywania odwołań od wyników rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu Szkoła Trenerów Kadry dla Społeczeństwa Uczącego się 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę składania i rozpatrywania odwołań od wyników rekrutacji uczestników projektu Szkoła Trenerów Kadry dla Społeczeństwa Uczącego się 2 (dalej Regulamin).
2. Odwołania rozpatrywane są w oparciu o kryteria kwalifikacji do projektu podane w informacjach dla kandydatów oraz zasady dobrej wiary, bezstronności, doświadczenia życiowego i niedyskryminacji kandydatów na uczestników projektu Szkoła Trenerów Kadry dla Społeczeństwa Uczącego się 2.
3. Odwołania rozpatrywane są kolegialnie przez Komisję Odwoławczą (dalej Komisję).
4. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.

Procedura składania odwołań

5. Odwołania należy wносить na formularzu znajdującym się:
http://www.grupatrop.pl/szkola_trenerow_efs3/rekrutacja.html,
6. Odwołania należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: stt@grupatrop.pl
7. Termin składania odwołań upływa 27.10 2010 o godzinie 16:00
8. Za terminowo złożone odwołanie uznaje się zgodne z art. 61 § 2 Kodeksu Cywilnego.
9. Odwołania uchybiające wymaganiom pkt. 5-7 Regulaminu pozostaną bez rozpoznania.

Procedura rozpatrywania odwołań

10. Odwoływania rozpatrywane są przez Komisję Odwoławczą.
11. Każdy członek/członkini Komisji otrzymuje swoją kopię odwołania.
12. Komisja w ramach weryfikacji odwołania może:
 - a. Żądać wglądu do dokumentów projektu,
 - b. Przeprowadzać rozmowy z personelem projektu,
 - c. Przeprowadzić rozmowę z osobą składającą odwołanie,
 - d. Zadawać pytania w formie pisemnej lub elektronicznej personelowi projektu oraz osobie składającej odwołanie,

- e. Konsultować wątpliwości z zewnętrznymi ekspertami/ekspertkami.
- 13. Z czynności wymienionych w pkt 12 ust. b,c,f sporządza się pisemną notatkę z przeprowadzonej czynności podpisaną przez osobę/osoby przeprowadzające czynność.
- 14. Po weryfikacji odwołania Komisja podejmuje decyzję o:
 - a. odrzuceniu odwołania,
 - b. uwzględnieniu odwołania.
- 15. Po weryfikacji wszystkich odwołań Komisja sporządza nową listę rezerwową umieszczając osoby składające odwołanie z uwzględnieniem liczby punktów.
- 16. Osoba, której odwołanie zostało uwzględnione, a liczba punktów pozwala jej na uczestniczenie w projekcie, zostaje umieszczona na pierwszym miejscu listy rezerwowej. W przypadku uwzględnieniu więcej niż jednego odwołania, miejsca na czele listy rezerwowej ustalane są według liczby punktów po uwzględnieniu odwołania.
- 17. W przypadku gdy osoba, której odwołanie zostało uwzględnione, ale jej liczba punktów nie pozwala jej na uczestniczenie w projekcie, zostaje umieszczona na miejscu listy rezerwowej odpowiadającym jej punktacji.

Komisja Odwoławcza

- 18. Komisja odwoławcza składa się z trzech osób: Opiekuna Merytorycznego oraz dwóch specjalistów ds. rekrutacji.
- 19. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby prowadzące rozmowy rekrutacyjne.
- 20. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.
- 21. Komisja określa swoje stanowisko w formie pisemnej. Dokument z opinią Komisji dołączony zostanie do dokumentów aplikacyjnych kandydata. Na jego podstawie sformułowana odpowiedź do kandydata.
- 22. Kandydat otrzyma odpowiedź na złożone odwołanie drogą mailową w przeciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

Postanowienia końcowe

- 23. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.10.2010
- 24. Regulamin stosuje się do odwołań wniesionych po dacie jego wejścia w życie.
- 25. Prawo do autentycznej wykładni Regulaminu ma Komisja.